

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное  
учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири**



УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОАУ

детский сад «Семицветик»

№ 4/1 от «05» сентября 2022 г.

Т.В.Зелинская/

**Положение  
о родительском собрании  
МДОАУ детский сад «Семицветик»  
с. Чигири**

2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания.
- 1.2. Общее родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, уставом МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Участие в Управлении образовательным учреждением на началах самоуправления.
- 2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.
- 2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования ДООУ.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни ДООУ.

## **3. Основные обязанности**

Общее родительское собрание:

- 3.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании детей.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Способствует укреплению материально - технической базы образовательного учреждения.
- 3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

## **4. Права**

Общее родительское собрание имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-

воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.6. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе дошкольных групп и принимать информацию по вопросам воспитания воспитанников.

4.7. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Ответственность**

5.1. Общее родительское собрание ДООУ в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **6. Организация работы**

6.1. Из своего состава родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

6.2. Родительское собрание работает по годовому плану образовательного учреждения.

6.3. Родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

6.4. Контроль за выполнением решений возлагается на совет родителей и руководителя.

6.5. Родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, замечания, решение собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книги протоколов общего родительского собрания пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и подписью заведующего ДООУ.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. Родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим ДООУ.