

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири.**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири
Протокол № 2 от «01» марта 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ детский сад
«Семицветик» с. Чигири
Зелинская Т.В. /Т.В. Зелинская/

«01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад с. Чигири (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных услуг все работники, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с

требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании

платных образовательных услуг;

- об Учреждении и об осуществляющей им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

1.1 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11 Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- соблюдение прав обучающихся (потребителей), а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчикам (родителям, законными представителями), а также с иными органами и организациями.

2.13. Составлять учебный план по объёмам оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги. 2.15. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

2.16. Изучать, анализировать и внедрять передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

3.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

3.2. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

3.3. Вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5. данного Положения.