



**Муниципальное дошкольное образовательное автономное  
учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири**

**ПРИНЯТО**

Представитель трудового коллектива  
МДОАУ детский сад  
«Семицветик» с Чигири  
 /А.В. Бабич/

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири  
 /Т.В. Зелинская/  
Приказ № 32 от «16» января 2023 г.



**Положение  
о добровольных пожертвованиях и  
целевых взносах муниципальному  
дошкольному образовательному  
автономному учреждению детский сад  
«Семицветик» с. Чигири**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законным представителем) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

**Добровольные пожертвования** - дарение вещи (включая денежные пожертвования) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для учреждения работы и

оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 4 к настоящему Положению).

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено

определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

## **6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание учреждения.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1  
к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**ДОГОВОР  
Пожертвования**

с. Чигири

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально- технической базы ДООУ в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:

Передачи имущества в постоянное пользование в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.1. Перечисление денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

- 2.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователь».

- 2.2. «Жертвователь» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно данного договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

**3. Права сторон**

- 3.1. ДООУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право:

- получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

#### 5. Реквизиты договаривающихся сторон:

**ДОУ:**

**Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

**ИНН 2812173106**

**КПП 280101001**

**БИК 011012100 ОКТМО 10611440**

**ОКПО 55069680**

**р\счет 03234643106110002300**

**л\с 30002НИГН90**

**Отделение Благовещенск банка России //**

**УФК по Амурской области г. Благовещенск**

**УФК по Амурской области**

**тел. заведующего 7(4162)77-04-65**

**Email: [semizvetik2022@yandex.ru](mailto:semizvetik2022@yandex.ru)**

**Заведующий \_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/**

**«Жертвователю»:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(по прописке)

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр на руки получен лично «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**ДОГОВОР**  
**Пожертвования (дарения)**  
**между благотворителем и МДОУ**

с. Чигири

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально- технической базы ДООУ в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде \_\_\_\_\_

3. **Обязанности сторон:**

- 3.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовывать с «Жертвователем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Жертвователем» о сохранности безвозмездного пожертвования.

- 3.2. «Жертвователь» передает имущество согласно договора. Имущество считается переданным с момента подписания договора о безвозмездном пожертвовании.

4. **Права сторон:**

- 4.1. ДООУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

- 4.2. «Жертвователь» имеет право получать информацию от ДООУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования;

**5. Срок действия договора:**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

**6. Реквизиты договаривающихся сторон:**

**ДОУ:**

**Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

**ИНН 2812173106**

**КПП 280101001**

**БИК 011012100 ОКТМО 10611440**

**ОКПО 55069680**

**р\счет 03234643106110002300**

**л\с 30002НИГН90**

**Отделение Благовещенск банка России //**

**УФК по Амурской области г. Благовещенск**

**УФК по Амурской области**

**тел. заведующего 7(4162)77-04-65**

**Email: [semizvetik2022@yandex.ru](mailto:semizvetik2022@yandex.ru)**

**Заведующий \_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/**

**«Жертвователь»:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по прописке)

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр на руки получен лично «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

с. Чигири

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

---

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

---

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

ДОУ:

Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

ИНН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р\счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: [semizvetik2022@yandex.ru](mailto:semizvetik2022@yandex.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/

«Жертвователь»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по прописке)

Жертвователь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Второй экземпляр на руки получен лично «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**Акт приема-передачи имущества**

с. Чигири

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири в лице заведующего Зелинской Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи (дарения) имущество по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в виде \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а ДОУ приняло это имущество.

**ДОУ:**

**Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

**ИНН 2812173106**

**КПП 280101001**

**БИК 011012100 ОКТМО 10611440**

**ОКПО 55069680**

**р\счет 03234643106110002300**

**л/с 30002НИГН90**

**Отделение Благовещенск банка России //**

**УФК по Амурской области г. Благовещенск**

**УФК по Амурской области**

**тел. заведующего 7(4162)77-04-65**

**Email: [semizvetik2022@yandex.ru](mailto:semizvetik2022@yandex.ru)**

**Заведующий \_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/**

**«Жертвователь»:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по прописке)

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр на руки получен лично «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОАУ  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Чигири

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири в лице заведующего Зелинской Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены с использованием его материалов, средств \_\_\_\_\_

Заказчика или Исполнителя

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

**Сдал:**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Принял:**

Заказчик:

\_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**о Целевых взносах между сотрудником МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири**  
**и МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири**

с. Чигири

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора** – Настоящий договор имеет целью регулирование взаимоотношений между ДОУ и «Работником», в области организации оплаты питания сотрудников в ДОУ, в форме целевых взносов на возмещение расходов на питание

**2. Обязанности сторон**

**2.1.** ДОУ принимает на себя обязательства:

- Предоставить питание (второе блюдо и кусок хлеба) «Работнику» в соответствии с меню- раскладкой, по стоимости сырьевого набора продуктов, из общего котла с детьми
- Вести табель учета дней питания «Работника»

**2.2.** «Работник»

- вносит оплату за питание ежемесячно на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.
- предупреждает медицинскую сестру – ответственную за питание о возможном отсутствии на рабочем месте (для заполнения табеля питания) не позднее 13.00 предыдущего дня

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения, либо прекращения трудовых отношений между сотрудником МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири и МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири

**4. Реквизиты договаривающихся сторон:**

**ДОУ:**

**«Работник»:**

Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
детский сад «Семицветик» с. Чигири

ИНН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р\счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: [semizvetik2022@yandex.ru](mailto:semizvetik2022@yandex.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_/Т.В. Зелинская/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по прописке)

**Работник:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /