

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ПРИНЯТО

Представитель трудового коллектива
МДОАУ детский сад
«Семицветик» с Чигири

AB /А.В. Бабич/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири
Зелинская /Т.В. Зелинская/
Приказ № 32 от «16» января 2023 г.



**Положение
о добровольных пожертвованиях и
целевых взносах муниципальному
дошкольному образовательному
автономному учреждению детский сад
«Семицветик» с. Чигири**

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-фз г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
 - правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
 - оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законным представителем) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольные пожертвования - дарение вещи (включая денежные пожертвования) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и

оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 4 к настоящему Положению).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено

определенное назначение.

Все хозяйствственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание учреждения.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1
к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**ДОГОВОР
Пожертвования**

с. Чигири

«___» 202___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы ДОУ в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:
Передачи имущества в постоянное пользование в виде _____

- 1.1. Перечисление денежных средств, в сумме _____

2. Обязанности сторон

- 2.1. ДОУ принимает на себя обязательства:
 - обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
 - использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователь».
- 2.2. «Жертвователь» обязуется:
 - передать имущество или денежные средства, согласно данного договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

- 3.1. ДОУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователь» имеет право:

- получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ИНН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р/счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: semizvetik2022@yandex.ru

Заведующий _____/Т.В. Зелинская/

«Жертвователь»:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан «__»
_____ 20____ г. _____

Адрес: _____

(по прописке)

Жертвователь

_____ / _____ / _____

Второй экземпляр на руки получен лично «____» _____ 202____ г.

Приложение № 2

к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

ДОГОВОР
Пожертвования (дарения)
между благотворителем и МДОУ

с. Чигири

«___» 202 ___ г.

1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы ДОУ в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде _____

3. Обязанности сторон:

- 3.1. ДОУ принимает на себя обязательства:
- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовывать с «Жертвователем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Жертвователем» о сохранности безвозмездного пожертвования.
- 3.2. «Жертвователь» передает имущество согласно договора. Имущество считается переданным с момента подписания договора о безвозмездном пожертвовании.

4. Права сторон:

- 4.1. ДОУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.
- 4.2. «Жертвователь» имеет право получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования;

5. Срок действия договора:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

6. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ИИН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р/счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: semizvetik2022@yandex.ru

Заведующий _____/Т.В. Зелинская/

«Жертвователь»:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан «__»
_____ 20____ г. _____

Адрес: _____

(по прописке)

Жертвователь

_____ / _____ / _____

Второй экземпляр на руки получен лично «__» 202__ г.

Приложение № 3
к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

**ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

с. Чигири

«____» 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) «____» 20____ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее «____» 20____ г.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ДОУ:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ИНН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р/счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: semizvetik2022@yandex.ru

Заведующий _____/Т.В. Зелинская/

«Жертвователь»:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан «__»
_____ 20____ г. _____

Адрес: _____

_____ (по прописке)

Жертвователь

_____ / _____ / _____

Второй экземпляр на руки получен лично «____»_____ 202____г.

Приложение № 4

к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

Акт приема-передачи имущества

с. Чигири

«___» 202 ___ г

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице _____

(Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири в лице заведующего Зелинской Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи (дарения) имущество по Договору № _____ от «___» 20 ___ г. в виде _____

на сумму _____ (_____)
рублей, а ДОУ приняло это имущество.

ДОУ:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ИИН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р/счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: semizvetik2022@yandex.ru

Заведующий _____ / Т.В. Зелинская /

«Жертвователь»:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан «___»
20 ___ г.

Адрес:

(по прописке)

Жертвователь

_____ / _____ /

Второй экземпляр на руки получен лично «___» 202 ___ г.

Приложение № 5
к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Чигири

«____» 202 ____ г

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице _____

(Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири в лице заведующего Зелинской Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ ____ от «____» 20 ____ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены с использованием его материалов, средств _____

Заказчика или Исполнителя

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

_____ / _____ /
«____» 202 ____ г.

Принял:

Заказчик:

_____ / Т.В. Зелинская /
«____» 202 ____ г.

Приложение № 6
к Положению
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОАУ
детский сад «Семицветик» с. Чигири

ДОГОВОР

**о Целевых взносах между сотрудником МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири
и МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири**

с. Чигири

«___» 202___ г

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Семицветик» с. Чигири (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Зелинской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – Настоящий договор имеет целью регулирование взаимоотношений между ДОУ и «Работником», в области организации оплаты питания сотрудников в ДОУ, в форме целевых взносов на возмещение расходов на питание

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ принимает на себя обязательства:

- Предоставить питание (второе блюдо и кусок хлеба) «Работнику» в соответствии с меню- раскладкой, по стоимости сырьевого набора продуктов, из общего котла с детьми
- Вести табель учета дней питания «Работника»

2.2. «Работник»

- вносит оплату за питание ежемесячно на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

- предупреждает медицинскую сестру – ответственную за питание о возможном отсутствии на рабочем месте (для заполнения табеля питания) не позднее 13.00 предыдущего дня

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения, либо прекращения трудовых отношений между сотрудником МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири и МДОАУ детский сад «Семицветик» с. Чигири

4. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад «Семицветик» с. Чигири**

ИНН 2812173106

КПП 280101001

БИК 011012100 ОКТМО 10611440

ОКПО 55069680

р/счет 03234643106110002300

л/с 30002НИГН90

Отделение Благовещенск банка России //

УФК по Амурской области г. Благовещенск

УФК по Амурской области

тел. заведующего 7(4162)77-04-65

Email: semizvetik2022@yandex.ru

«Работник»:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан «___»
_____ 20____ г.

Адрес: _____

(по прописке)

Работник:

_____ / _____ / _____

Заведующий _____ / Т.В. Зелинская /